



建設現場施工管理サービス

Builddee

協力会社向け概要資料

更新日：2025/06/30

はじめに

本書は、『Buildee 調整会議』、『Buildee 入退場管理』、『Buildee 労務安全』の全て、またはいずれかを利用する協会社向けのサービス概要説明です。

本書の表記について

表記	概要
	業務を実行するうえでトラブルや不具合が発生しないように、必ず守っていただきたいこと、注意すべきことを記載しています。
	業務を間違いなく、あるいは効率的に実行するうえで、念頭に置くべき要点となる内容を記載しています。
	参考となる業務知識、あるいは手順に直接かわる内容ではないが、業務を実行するうえで知っておくと良い内容について記載しています。
	特定の場面やタイミングで「こんなときはどうする?」という、よくある例外事項について記載しています。
	業務の手順を記載しています。
	本文の説明に関する参照先を記載しています。

ヘルプセンターをご活用ください

ヘルプセンターのコンテンツ紹介

- よくあるご質問の閲覧・検索
- 全てのマニュアルの閲覧・ダウンロード（巻末資料：🔗 [主なマニュアル一覧（P. 30）](#)）
- 操作説明動画の視聴、お知らせ等の閲覧

ヘルプセンターの使い方



1. 左側の黒メニューの【ヘルプセンター】または【ヘルプ】をクリックします。
2. キーワードを入力して検索したり、【はじめてガイド】【マニュアル】【解説動画】【よくあるご質問】【お知らせ/その他】などから知りたい情報にアクセスしたりします。

目次

1 章	『Buldee』とは	4
1.1	『Buldee』のサービス構成	4
1.1.1	サービス概要	4
1.1.2	『Buldee』を利用した現場の流れ	5
1.1.3	『Buldee』ご利用のメリット	5
1.2	『Buldee 調整会議』の概要	8
1.2.1	『Buldee 調整会議』の主な機能紹介	8
1.2.2	『Buldee 調整会議』ご利用のメリット	11
1.3	『Buldee 入退場管理』の概要	13
1.3.1	『Buldee 入退場管理』の主な機能紹介	13
1.3.2	『Buldee 入退場管理』ご利用のメリット	15
1.4	『Buldee 労務安全』の概要	16
1.4.1	『Buldee 労務安全』の主な機能紹介	16
1.4.2	『Buldee 労務安全』ご利用のメリット	20
2 章	アカウントの種類と権限	21
2.1	アカウントの種類と役割	21
2.2	アカウントの権限	22
3 章	ご利用の流れ	27
3.1	『Buldee 調整会議』の流れ	27
3.2	『Buldee 入退場管理』の流れ	28
3.3	『Buldee 労務安全』の流れ	29

1章 『Buildee』とは

本章では、『Buildee 調整会議』、『Buildee 入退場管理』、『Buildee 労務安全』の概要および関連について説明します。

1.1 『Buildee』のサービス構成

『Buildee』は、施工管理業務をサポートする Web サービスです。
『Buildee 調整会議』、『Buildee 入退場管理』、『Buildee 労務安全』の合計 3 つのサービスがあります。元請が利用契約しますので、協力会社は無料でご利用いただけます。

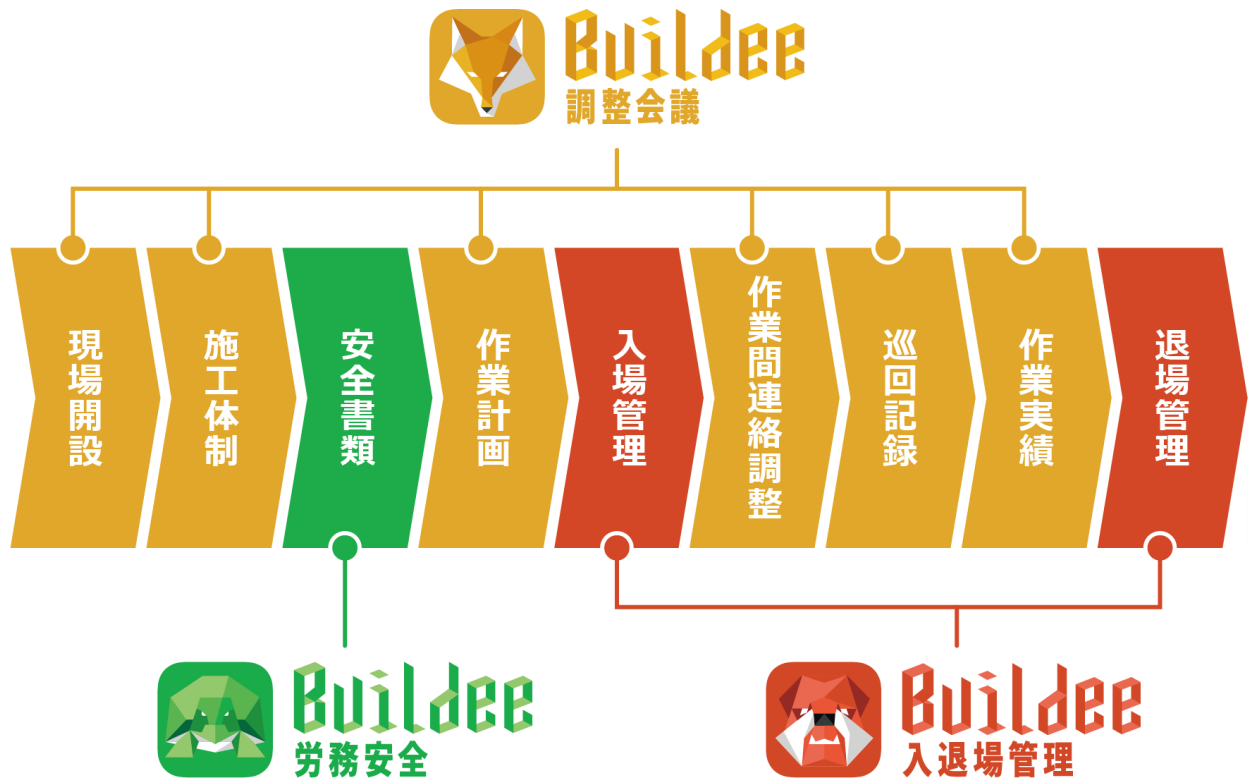


1.1.1 サービス概要

サービス名称	説明
『Buildee 調整会議』	各種予定登録および作業報告、現場配置計画、巡回記録の登録を行えるサービスです。パソコンやスマートフォンなどでいつでもどこでも確認ができます。登録した情報をもとに作業間調整連絡や帳票作成を行うことで現場業務の負担を軽減できます。
『Buildee 入退場管理』 (オプション)	現場ごとに作業員の入退場実績の記録や管理を行えるサービスです。利用可能な入退場管理機器は複数あり用途に合わせて選択できます。また、『Buildee』に登録した入退場実績を CCUS に就業履歴として連携することができます。
『Buildee 労務安全』 (オプション)	労務安全書類の作成、協力会社や作業員情報の管理を行えるサービスです。会社情報や作業員情報は CCUS から情報を取得し簡単に登録できます。登録した会社情報や作業員情報をもとに労務安全書類を作成、提出するため業務の負担を軽減できます。

1.1.2 『Buldee』を利用した現場の流れ

『Buldee』は、建設現場における施工管理業務をサポートする WEB サービス（クラウドサービス）です。日々の調整会議における作業間連絡調整や入退場管理、安全書類作成などの機能を全て網羅したオールインワンのサービスです。



1.1.3 『Buldee』ご利用のメリット

Web 化による業務効率化

従来であれば作業所にいかなければ状況の確認ができませんでしたが、パソコンやスマートフォンなどでいつでもどこでも現場情報の確認ができます。

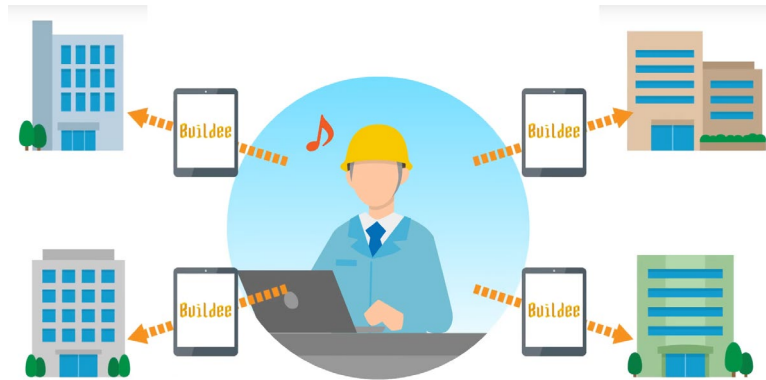
各種予定の登録や書類の作成などが Web 上でやりとりが可能です。



Buildee 共通マスタ

現場情報、施工体系情報は、「調整会議」「入退場管理」「労務安全」の各サービスで共通利用でき現場開所から閉所まで一元管理が可能です。

協力会社情報（会社情報や作業員情報など）は一度『Buildee』に登録すればどの元請の現場でも利用できます。



建設キャリアアップシステムとの連携

『Buildee』は建設キャリアアップシステム（以下、「CCUS」という）の「就業履歴データ登録標準 API 連携認定システム」に認定されています。CCUS との「現場・契約情報」の連携や、CCUS に登録した「事業者・技能者情報」の取得ができます。『Buildee』入退場管理で記録した入退場実績を CCUS に「就業履歴情報」として連携できます。



注意

- 『Buildee』と建設キャリアアップシステムは、運営会社が異なります。
建設キャリアアップシステムのご登録手続きに関する詳細は、建設キャリアアップシステム HP (<https://www.ccus.jp/>) をご確認ください。
- 建設キャリアアップシステムについてのお問い合わせは、『Buildee』のカスタマーサポートではご案内できません。あらかじめご了承ください。

協力会社は無料・即日利用可能

協力会社が『Buildee』を利用される場合は、費用はかからずユーザー登録数の制限もありません。『Buildee』ご利用ユーザーから招待されたら、すぐに『Buildee』の利用を始めることができます。



充実のサポート体制

『Buldee』をご利用いただいているユーザー向けに、ヘルプセンターをご用意しています。使い方がわからない場合にはキーワード検索していただくことで、すぐに操作方法を確認頂けます。また、『ヘルプセンター』の画面から各マニュアルをダウンロードいただけます。

画面の『ヘルプセンター』をクリック> マニュアルをクリック> マニュアル一覧が表示されるので、目的のマニュアルを選択してください。



よくあるご質問の閲覧や操作説明動画の視聴もできます。目的のリンクを選択してください。

主なマニュアル一覧

マニュアル種類	説明
『Buldee』 共通	
協力会社管理者向け利用準備マニュアル (マスタ登録編) (現場体制登録編)	協力会社向けに各サービス利用開始前に準備が必要な操作を説明しています。
協力会社向け代行登録マニュアル	協力会社向けに覚書の締結、代行登録の操作について説明しています。
協力会社向け概要資料	協力会社向けに『Buldee』の概要とご利用までの流れを説明しています。
補足資料	掲示用資料やよくあるご質問があります。
『Buldee 調整会議』	
協力会社向けマニュアル	協力会社向けの『Buldee 調整会議』操作マニュアルです。
補足資料	掲示用資料や帳票についての資料があります。
『Buldee 入退場管理』	
協力会社向けマニュアル	協力会社向けの『Buldee 入退場管理』操作マニュアルです。
補足資料	掲示用資料や入退場機器についての資料があります。
『Buldee 労務安全』	
協力会社向けマニュアル	協力会社向けの『Buldee 労務安全』操作マニュアルです。
補足資料	労務安全書類についての資料があります。

1.2 『Buildee 調整会議』の概要

1.2.1『Buldee 調整会議』の主な機能紹介

作業予定・実績の管理

重機等の予定管理 (ゲート・揚重機・機材)

現場配置計画図の 作成・共有

安全巡視記錄・各種連絡

調整会議の運営支援

日誌・KY等の 各種帳票印刷

作業予定・実績の管理

『Buildee 調整会議』に、翌日の作業予定や安全指示事項を入力すると、現場内の元請職員および協力会社職長全員で同じ情報を閲覧できます。また、予定に対して作業日当日に人工、契約区分（請負または常備）を入力するだけで、作業実績が完成します。調整会議で確定した予定、実績を元請が承認すると、協力会社はその予定、実績を変更できなくなります。元請が承認した作業実績に基づき請求処理にご活用いただけます。入力した人工から延べ労働時間も集計できます。

Buldeeビル建設工事 2020/10/01(木) 検索 印刷 通知

作業予定一覧

絞り込み: [詳細検索] [適用項目を再選択] [適用項目の承認履歴] [適用項目の承認記録]

検索条件: (検索結果10件) 検索条件クリア

[条件適用対象を削除] [適用項目の承認履歴]

	確認済	日付	元請会社承認	協力会社受領	協力会社	職種	依頼エリア工区	包巻への注意事項	元請承認	契約	早見	人工
① 計画編り予定	☐	10/01	承認済(1名)	未承認	Buldee工務店	施	A棟1階Aエリア 第1工区	作業場所立入り禁止	申請済	申請	人工	2.0 小計 3.0
② 構材予定	☐	10/01	承認済(1名)	未承認	Buldee工務店	土工	A棟1階Aエリア 第1工区	作業場所立入り禁止	申請済	申請	人工	3.0 小計 3.0
③ 現場配置計画	☐	10/01	承認済(1名)	未承認	Buldee工務店	軽鉄工	A棟1階Aエリア 第1工区	作業場所立入り禁止	申請済	申請	人工	3.0 小計 3.0
④ 巡回記録/各種連絡	☐	10/01	承認済(1名)	未承認	Buldee工務店	土工	A棟地下Aエリア 第1工区	吊床の下は立入り禁止	申請済	申請	人工	3.0 小計 3.0
⑤ 概算印刷	☐	10/01	承認済(1名)	未承認	Buldee工務店 (EPC建設)	土工	A棟地下Aエリア 第1工区	吊床の下は立入り禁止	申請済	申請	人工	3.0 小計 3.0
⑥ 各機設定	☐	10/01	承認済(1名)	未承認	Buldee工務店 (EPC建設)	重機オペレータ	B棟2階Bエリア 第1工区	区内立ち入り禁止	申請済	申請	人工	5.0 小計 5.0
⑦ 通切一覧	☐	10/01	承認済(1名)	未承認	Buldee工務店 (EPC建設)	新工	B棟2階Bエリア 第1工区	区内立ち入り禁止	申請済	申請	人工	5.0 小計 5.0
	☐	10/01	承認済(1名)	未承認	豊洲建設	軽鉄工	B棟1階Bエリア 第2工区	吊床の下は立入り禁止	申請済	申請	人工	4.0 小計 4.0
	☐	10/01	承認済(1名)	未承認	豊洲建設	重機オペレータ	B棟1階Bエリア 第2工区	吊床の下は立入り禁止	申請済	申請	人工	4.0 小計 4.0
	☐	10/01	承認済(1名)	未承認	鈴木組	新工	A棟1階Aエリア 第1工区	一斉掛けでお断りします。	申請済	申請	人工	4.0 小計 4.0
	☐	10/01	承認済(1名)	未承認	鈴木組	土工	A棟1階Aエリア	一斉掛けでお断りします。	申請済	申請	人工	4.0 小計 4.0

「スマートフォンの画面」

重機等の予定管理（ゲート・揚重機・機材）

車輛（資材等）の搬出入予定、揚重機、機材の使用予定を入力すると、現場内の元請職員および協力会社職長全員で同じ情報を閲覧できます。他職種、他協力会社と予定が重なった場合でも、簡単に事前調整でき、変更をリアルタイムに反映します。調整会議で確定した予定を元請が承認すると、協力会社はその予定を変更できなくなります。ゲートの警備員が、車輛予定一覧を見ながら現場に出入りする車輛を確認、誘導したり、揚重機、機材を使用する際に作業計画書を印刷したりすることもできます。

ゲート予定一覧

新規作成 | 選択項目を承認 | 選択項目の承認解除 | 禁止時間帯設定 | 印刷

検索条件 (検索結果8件) | 検索条件クリア

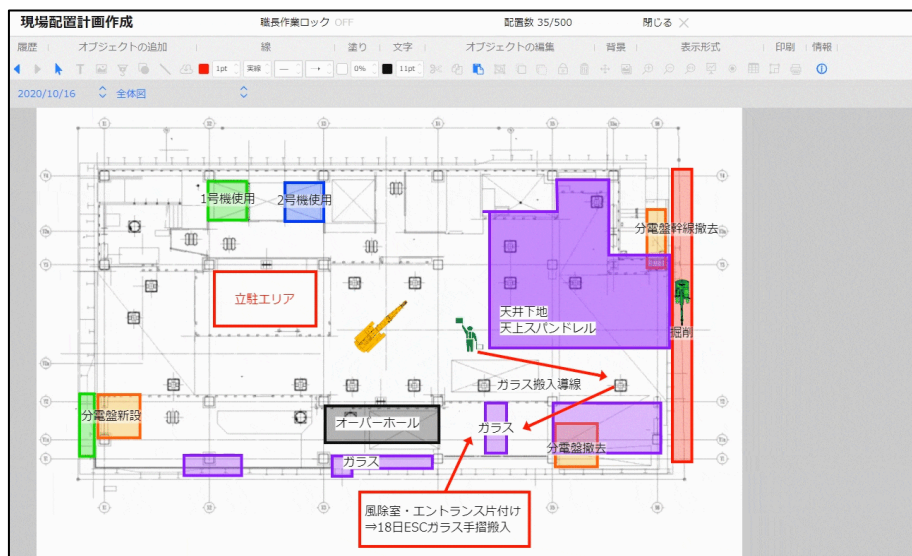
表示項目を全て選択 | 選択中の項目を解除

スポット // 搬入 // 搬出 // 占有 // 禁止時間帯

日付	ステータス	受付No	車両手配業者	車両/台数/荷種	元請担当者	備考	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Aゲート 幅:500 高さ:300																					
10/01	承認済	1	Buldee工務店	車両 -/1台 荷種 鉄骨						08:00 09:00											
10/01	未承認	16	Buldee工務店	車両 -/1台 荷種 鉄骨						09:00 10:00											
10/01	未承認	12	豊洲商事	車両 -/1台 荷種 鉄骨								10:15 11:15									
Bゲート 幅:500 高さ:300																					
10/01	未承認	11	Buldee工務店	車両 -/1台 荷種 鉄骨						08:30 11:00											
10/01	未承認	17	Buldee工務店	車両 -/1台 荷種 鉄骨									12:45 15:45								
10/01	未承認	6	Buldee工務店	車両 -/1台 荷種 鉄骨										16:00 17:00							
Cゲート 幅:250 高さ:150																					
10/01	未承認	7	Buldee工務店 (ERC建設)	車両 -/1台 荷種 鉄骨									12:00 17:00								
10/01	未承認	8	鈴木組	車両 -/1台 荷種 鉄骨											16:00 17:00						

現場配置計画図の作成・共有

現場の図面を取り込んで、クレーン等の重機の配置、危険箇所、立ち入り区域、作業場の注意事項などを簡単に作成。また複数人による操作や同時編集にも対応しています。作成した現場配置図は、現場内の元請職員・協力会社職長全員で閲覧できます。従来のホワイトボード方式ではその場所まで見に行く必要がありましたが、『Buldee 調整会議』を使うとパソコンやスマートフォンなどでいつでもどこでも最新の配置図を見ることができ、大変便利です。



安全巡視記録・各種連絡

統括安全衛生責任者による現場巡視をはじめ、安全衛生パトロール、職長会パトロールでの問題箇所指摘、その後の是正処置、報告を効果的に行えます。巡視やパトロールで発見した問題箇所をスマホで撮影し、簡単に記録、指摘を行うことができます。また、一斉清掃、台風、雨天の連絡、熱中症対策、マスク着用の注意喚起、安全大会などの各種行事の連絡もできます。

『Buildee 調整会議』で登録した巡回記録は帳票に出力して記録に残したり、過去の指摘事項を見返したりすることができます。

調整会議の運営支援

当日の作業状況報告、現場巡視の指摘、是正確認、翌日の作業調整（作業予定、車輛搬出入予定、揚重機、機材使用予定、現場配置図）をリアルタイムに切り替えながら、毎日の調整会議をスムーズに行えます。また、これらのデータが反映された安全衛生日誌等の電子帳票を利用して調整会議を行うこともできます。

『Buildee 調整会議』の画面を会議室のモニターやプロジェクターに映して、出席者と同じ情報を共有しながら作業間連絡調整を取り進めます。

日誌・KY等の各種帳票印刷

『Buldee 調整会議』では 30 種類以上の帳票を標準装備しており、全て無料でご利用いただけます。日々の作業間連絡調整の記録、安全衛生日誌、現地 KY 記録表等の日次業務で使用する帳票をはじめ、車輛一覧や揚重機予定一覧などの週次帳票、作業人員集計や月間作業一覧表などの月次帳票等、豊富に取りそろえています。これらの標準帳票は、多くの建設現場でご利用いただいています。



1.2.2 『Buldee 調整会議』ご利用のメリット

作業間連絡調整システムの業界標準

圧倒的な導入・利用実績

建設現場での業務負担を軽減

各種予定・実績を一元管理

作業間連絡調整システムの業界標準

『Buldee 調整会議』は、作業間連絡調整システムの先駆けとして建設業界に広く普及し、さまざまな元請、現場でご利用いただいております。作業間連絡調整業務に必要なとされるシステム機能を、幅広く網羅しておりますので、現場に合わせて柔軟にご利用いただけます。

圧倒的な導入・利用実績

スーパーゼネコンをはじめ、準大手、中堅、地場および多数の協力会社にご利用いただいています。導入、利用実績は業界内でもトップであり、安心してご利用いただけます。

建設現場での業務負担を軽減

建設現場における作業間連絡調整業務（作業予定、実績管理、報告承認、各種重機管理、帳票出力等）を電子化し、新しい調整会議の形を提供することで、現場業務の負担を軽減します。

各種予定・実績を一元管理

作業予定、実績、車両搬出入、揚重機、機材の使用予定、現場配置図、巡視結果、指摘事項など建設現場における豊富なデータを一元管理しています。そのためパソコンやスマートフォンなどを使えば、いつでもどこでもリアルタイムに状況を把握することが可能です。

1.3 『Buldee 入退場管理』の概要

1.3.1 『Buldee 入退場管理』の主な機能紹介

ワンストップの記録管理

入退場管理データの活用

Buldee 調整会議との連携

認証忘れにも柔軟に対応

入退場記録から CCUS への記録までワンストップで実現

現場の入退場記録から CCUS への記録までワンストップで実現できます。入退場管理機器から就業履歴を自動で『Buldee 入退場管理』に記録し、CCUS へ連携が可能です。CCUS への連携は元請の現場監督が、自動もしくは手動で承認したデータを『Buldee 入退場管理』から 1 日 1 回送信されます。また、CCUS への連携だけではなく、入退場履歴データを元請が活用することができます。



『Buldee 調整会議』との連携

『Buldee 入退場管理』に記録された入場人数は『Buldee 調整会議』の作業予定または実績データと比較することができます。施工体系単位で協力会社から申告された人工と実際の入場人数に乖離がないか確認することができ、協力会社との精算業務の根拠としても活用できます。



作業予定 (常備 / 請負)	作業実績 (常備 / 請負)	入退場実績 (人数)	実績差異	充て率
10.0 (0.0 / 10.0)	9.0 (0.0 / 9.0)	0.0	-9.0	0%
23.0 (3.0 / 20.0)	19.0 (3.0 / 16.0)	1.0	-18.0	5%
13.0 (3.0 / 10.0)	10.0 (3.0 / 7.0)	1.0	-9.0	10%
8.0 (0.0 / 8.0)	8.0 (0.0 / 8.0)	4.0	-4.0	50%
8.0 (0.0 / 8.0)	8.0 (0.0 / 8.0)	4.0	-4.0	50%
8.0 (8.0 / 0.0)	8.0 (8.0 / 0.0)	0.0	-8.0	0%
8.0 (8.0 / 0.0)	8.0 (8.0 / 0.0)	0.0	-8.0	0%

認証忘れにも柔軟な対応が可能

CCUS 技能者カードでのタッチや顔認証をし忘れた場合でも、後日、『Buldee』の画面から入退場実績を手入力可能です。手入力で登録された入退場データは元請が承認して初めて CCUS に連携されます。



作業予定 (常備 / 請負)	作業実績 (常備 / 請負)	入退場実績 (人数)	実績差異	充て率
10.0 (0.0 / 10.0)	9.0 (0.0 / 9.0)	0.0	-9.0	0%
23.0 (3.0 / 20.0)	19.0 (3.0 / 16.0)	1.0	-18.0	5%
13.0 (3.0 / 10.0)	10.0 (3.0 / 7.0)	1.0	-9.0	10%
8.0 (0.0 / 8.0)	8.0 (0.0 / 8.0)	4.0	-4.0	50%
8.0 (0.0 / 8.0)	8.0 (0.0 / 8.0)	4.0	-4.0	50%
8.0 (8.0 / 0.0)	8.0 (8.0 / 0.0)	0.0	-8.0	0%
8.0 (8.0 / 0.0)	8.0 (8.0 / 0.0)	0.0	-8.0	0%

元請様が
承認



手入力で追記

1.3.2 『Buldee 入退場管理』ご利用のメリット

出面管理・分析が簡単に実現！

**自動検温による作業員の
体調把握が可能！**

幅広い機器からお気軽に利用可能！

CCUS への就業履歴の自動連携！

出面管理・分析が簡単に実現！

作業員の方々の入退場をリアルタイムに把握し、簡単に出面の管理ができます。『Buldee 調整会議』の作業予定、実績人工と比較すると協力会社との精算業務の根拠としても活用できます。

自動検温による作業員の体調把握が可能！

『Buldee 入退場管理』では、自動検温機能付きの顔認証機器を提供しています。顔認証と同時に検温され、あらかじめ設定された体温を超えている場合にアラートでお知らせします。測定した作業員の方々の体温データは、パソコン、タブレットから監督がいつでも確認でき、体温が高い作業員への適切な指導などに活用いただけます。

幅広い機器からお気軽に利用可能！

建設業界向け入退場管理機器『BANKEN シリーズ』は、複数のラインナップを取りそろえており、各建設現場の用途に合わせて最適な機器を選択できます。また、レンタルでの提供のため1ヶ月からお気軽にご利用できます。

CCUS への就業履歴の自動連携！

『Buldee 入退場管理』で取得した作業員の就業履歴はCCUSに自動連携されます。CCUSの民間認定システムとして、作業員の方々の適切な評価や待遇の改善を目的としたCCUSの普及促進をサポートしています。

1.4 『Buldee 労務安全』の概要

1.4.1 『Buldee 労務安全』の主な機能紹介

会社情報・作業員
情報の登録・管理

労務安全書類の
作成・一元管理

上位会社による
代行登録

保険加入状況のチェック

期限切れのチェック

元請独自帳票の利用

会社情報・作業員情報の登録・管理

会社情報をはじめ、建設業許可情報、作業員情報等を登録できます。1 度マスタ情報に登録すれば、どの現場にも汎用的に利用することができます。CCUS に事業者、技能者登録を行っている場合は、CCUS に登録されている事業者、技能者情報を『Buldee』に取り込むため、情報登録の手間が大幅に軽減できます。

The screenshot displays the '株式会社ERC工務店 会社情報' (Company Information) page in the Buldee system. The left sidebar contains navigation links for '現場情報' (Site Information), '自社情報' (Company Information), and '協力会社情報' (Subcontractor Information). The main content area is titled '株式会社ERC工務店 会社情報' and includes a '基本情報' (Basic Information) section. This section contains various input fields for company details, including '会社名' (Company Name), '会社名フリガナ' (Company Name Kana), '郵便番号' (Postal Code), '都道府県' (Prefecture), '市区町村' (City/Town/Village), '町名番地' (Municipality Address), '建物名・部屋番号等' (Building Name/Room Number), '電話番号' (Phone Number), and 'FAX番号' (FAX Number). A 'CCUS連携' (CCUS Linkage) section is also visible, with a button to 'CCUS事業者情報を取得' (Retrieve CCUS Contractor Information). The bottom of the page shows a '会社ロゴ' (Company Logo) field.

労務安全書類の作成・一元管理

『Buildee』に登録された事業者、技能者情報を用いて、労務安全書類を現場ごとに簡単に作成できます。またプレビュー機能が装備されているため、紙に出力しなくても帳票イメージをチェックすることが可能です。協力会社から元請会社への書類の提出、元請会社による提出状況の把握等が『Buildee』内で完結します。さらに作成した書類は電子データとして『Buildee』内に保管されるため、必要ときにいつでも閲覧および出力が可能です。

The screenshot shows the Buildee web application interface. The sidebar on the left contains navigation links: 現場情報 (Site Information), 現場一覧 (Site List), 下請二丁目ビル新築工事 (Subcontractor 2nd Building New Construction), 現場体制 (施工体系図) (Site System Diagram), 自社情報 (Company Information), 会社情報 (Company Information), ユーザー一覧 (User List), 作業員一覧 (Worker List), 協力会社情報 (Subcontractor Information), 代行一覧 (Proxy List), 代行登録申請 (Proxy Registration Application), and 自社の代行元一覧 (List of Proxy Sources for My Company). The main content area displays a '再下請負通知書 (変更届)' (Subcontractor 2nd Building New Construction Change Notice) form. The form includes fields for '標準様式第1号-甲' (Standard Form No. 1-A), '再下請負通知書 (変更届)' (Subcontractor 2nd Building New Construction Change Notice), '2021年 04月 14日' (2021 April 14), and various sections for '《自社に関する事項》' (Items related to the company), '《再下請負関係》' (Items related to the subcontractor), and '《再下請負関係》' (Items related to the subcontractor). The form also includes a 'プレビュー' (Preview) button and a 'PDFで出力' (Output as PDF) button.

上位会社による代行登録

ITに精通した従業員がいない、IT環境が整っていない、等の理由で『Buildee』のご利用が難しい協力会社、一人親方がいる場合は、上位会社が代行して書類の作成や提出を行います。また、この代行機能の利用料は代行元、代行先ともに完全無料ですので、現場において全ての協力会社が安全書類を確実に作成、提出することができます。



保険加入状況のチェック

協力会社が各種保険に加入しているかどうかを1つの画面で確認できます。加えて保険未加入の協力会社を検索し、未加入の協力会社に対して保険に加入するよう指導できます。

期限切れのチェック

協力会社の建設業許可の有効期限切れや作業員の健康診断の未受診者を確認できます。対象の会社や作業員に対して、速やかに対応するよう指導できます。

元請独自帳票の利用

元請独自帳票の書式を『Buildee 労務安全』からダウンロードし、提出することができます。従来のような紙やメールでのやりとりが不要になります。

The screenshot displays the Buildee web application interface. The sidebar on the left contains navigation links for '現場情報' (Site Information), '下目録二丁目ビル新築工事' (Sub-project 2-chome Building New Construction), '自社情報' (Company Information), and '協力会社情報' (Subcontractor Information). The top menu includes '機能一覧' (Function List), '書類の確認・提出' (Document Confirmation/Submission), and 'テンプレート管理_株式会社Buildee建設_東京支店' (Template Management - Buildee Construction Tokyo Branch). The main content area shows a search bar with '検索条件 (検索結果1件)' and a table of templates. The table has columns for '区分' (Category), '帳票の種類' (Document Type), 'ファイル名' (File Name), 'コメント' (Comment), and '追加日時' (Add Date/Time). A single entry is visible: '現場固有' (Site Specific), '関連帳票' (Related Document), '関連書類.pdf', '*****', and '2021/04/14 20:34'. A 'ダウンロード' (Download) button is present next to the entry.

区分	帳票の種類	ファイル名	コメント	追加日時
現場固有	関連帳票	関連書類.pdf	*****	2021/04/14 20:34

1.4.2 『Buldee 労務安全』 ご利用のメリット

協力会社は完全無料！即日利用可能！

安全書類を簡単に！

**標準様式・元請独自様式の
双方に対応可能**

電子化！ペーパーレス化！

協力会社は完全無料!即日利用可能!

協力会社のご利用は完全に無料（0 円）です。協力会社は、申込手続きの手間や費用の支払い負担などなく、即日ご利用いただけます。ID 登録は無制限、代行登録も無料です。

安全書類を簡単に！

『Buldee 労務安全』に登録したデータを用いて、さまざまな労務安全書類（グリーンファイル）を簡単に作成できます。一度マスタ情報を登録すれば、どの現場の書類でも簡単に作成することが可能です。

標準様式・元請独自様式の双方に対応可能

標準様式に準拠した安全書類を標準装備しています。加えて、元請独自様式の安全書類を追加できるため、元請会社の運用状況に合わせた柔軟な対応が可能です。

電子化！ペーパーレス化！

元請会社・協力会社間における労務安全書類の提出や受領を『Buldee 労務安全』内だけで完結できます。また紙に出力することなく帳票イメージを確認できるなど、手間や負担を大きく軽減できます。

2章 アカウントの種類と権限

2.1 アカウントの種類と役割

元請のアカウント

アカウント名称	役割
本社管理者	自社情報（本社情報、支店情報など）の登録、自社ユーザーの登録（全支店）、職種の登録など全支店の情報管理を行います。
支店管理者	支店情報の登録、自社ユーザーの登録（自支店のみ）、役職の登録、自支店の現場登録、承認など支店内の情報管理を行います。
現場監督	施工体制の登録（自社ユーザーや協力会社の登録）、日々の施工管理、入退場実績の管理、労務安全書類の作成、提出書類の確認、協力会社への指導など現場での業務を行います。

協力会社のアカウント

アカウント名称	役割
協力会社管理者	自社情報（許可情報、CCUS 連携情報など）の登録、自社ユーザーの登録、作業員情報の登録、入退場実績の管理、労務安全書類の作成、提出など自社情報の管理を行います。また、下位協力会社の登録や会社情報などの代行登録も可能です。
職長	各種予定登録など現場での業務を行います。

※作業員はアカウントではありません。入退場実績の登録や労務安全書類作成のためのデータとなります。

2.2 アカウントの権限

『Buildee』 共通機能

操作内容	本社 管理者	支店 管理者	現場監督	協力会社 管理者 (一次)	協力会社 管理者 (二次以降)	職長
元請会社情報						
本社情報の登録、編集、閲覧	○					
CCUS 連携情報の登録	○					
職種の登録、編集	○					
企業管理者の申請	○					
本社管理者の登録、編集	○					
支店情報の登録、編集、閲覧	○	○				
役職の登録、編集	○	○				
支店管理者の登録、編集	○	○				
現場監督の登録、編集	○	○	○			
アカウントの停止 ^{*4}	○	○	○			
現場情報						
新規現場の登録	○	○				
新規現場の申請			○			
申請現場の承認、否認	○	○				
現場情報の編集、閲覧	○	○	○			
現場の CCUS 連携	○	○ ^{*5}	○ ^{*5}			
協力会社情報						
協力会社情報の登録、編集	○	○	○	○	○	
CCUS 連携情報の登録				○	○	
協力会社管理者の登録、編集	○	○	○	○	○	
職長の登録、編集	○	○	○	○	○	
企業管理者の申請				○	○	
作業員の登録、編集				○	○	
代行登録の申請				○	○	
作業員の CCUS 連携				○	○	
支店情報の登録、編集、閲覧				○	○	
配下協力会社の登録、閲覧				○	○	
配下協力会社情報の登録、編集				○ ^{*1}		
配下協力会社の CCUS 連携情報の登録				○ ^{*1}	○ ^{*1}	
配下協力会社管理者の登録、編集				○ ^{*2}		
配下職長の登録、編集				○ ^{*2}		
配下協力会社企業管理者の申請 ^{*3}						
配下作業員の登録、編集				○ ^{*1}	○ ^{*1}	

施工体制						
元請ユーザーの現場招待	○	○	○			
施工体制の CCUS 連携	○	○ ^{*5}	○ ^{*5}			
一次協力会社の現場招待	○	○	○			
協力会社管理者の現場招待（1 人目）	○	○	○			
協力会社管理者の現場招待(2 人目以降)	○	○	○	○		
職長の現場招待	○	○	○	○		
作業員の現場招待	○	○	○	○		
二次以降の配下協力会社の現場招待	○	○	○	○	○	
協力会社管理者の現場招待	○	○	○	○	○	
職長の現場招待	○	○	○	○	○	
作業員の現場招待	○	○	○	○	○	

*1 代行登録が必要です。

*2 [現場体制（施工体制図）] からのみ登録できます。

*3 企業管理者は自社情報をより詳細に管理する権限のため、他社である代行先の企業管理者となることはできません。

*4 アカウントは削除できません。

*5 本社管理者によって設定された担当者のみが CCUS 連携できます。

『Buildee 調整会議』

操作内容	本社 管理者	支店 管理者	現場監督	協会社 管理者 (一次)	協会社 管理者 (二次以降)	職長
現場設定						
作業場所マスタ設定	○	○	○			
稼働日設定	○	○	○			
ゲート、揚重機、機材マスタ設定	○	○	○			
日常業務						
施工体制承認依頼				○		
作業予定の登録、編集、閲覧	○	○	○	○	○	○
作業実績の登録、編集、閲覧	○	○	○	○	○	○
作業予定、実績の承認		○	○			
作業予定、実績の受領、確定				○	○	○
入場人数との差異確認	○	○	○	○	○	○
ゲート、揚重機、機材予定の登録、編集、閲覧	○	○	○	○	○	○
ゲート、揚重機、機材予定の承認	○	○	○			
配下協会社の作業予定の登録、編集、閲覧				○	○	○
配下協会社の作業実績の登録、編集、閲覧				○	○	○
配下協会社の作業予定、実績の承認 ^{*2}						
配下協会社の作業予定、実績の受領、確定				○	○	○
配下協会社の入場人数との差異確認				○	○	○
配下協会社のゲート、揚重機、機材予定の登録、編集、閲覧				○	○	○
配下協会社のゲート、揚重機、機材予定の承認 ^{*2}						
現場配置計画の設定 (場所登録、背景設定など)	○	○	○			
現場配置計画の登録、閲覧、編集	○	○	○	○	○	○
巡回記録の登録、閲覧、編集	○	○	○	○	○	○
是正報告の実施				○	○	○
是正報告の承認	○	○	○			
帳票印刷	○	○	○	△ ^{*1}	△ ^{*1}	△ ^{*1}

*1 出力できる帳票に制限があります。

*2 元請のみ承認できます。

『Buildee 入退場管理』

操作内容	本社 管理者	支店 管理者	現場監督	協力会社 管理者 (一次)	協力会社 管理者 (二次以降)	職長
現場設定						
機器情報、記録方法の登録	○	○	○			
社員・ゲストの入退場管理	○	○	○			
作業員の設定状況確認	○	○	○	○	○	○
作業員の顔写真の登録、変更	○	○	○	○	○	
作業員の顔写真送信	○	○	○			
現場常駐社員の登録	○	○	○			
現場常駐社員の顔写真の登録、変更	○	○	○			
現場常駐社員の顔写真送信	○	○	○			
現場常駐社員の管理	○	○	○			
非常駐入場者の登録	○	○	○			
非常駐入場者の顔写真の登録、変更	○	○	○			
非常駐入場者の顔写真送信	○	○	○			
非常駐入場者の管理	○	○	○			
日常業務						
入退場実績の登録、編集	○	○	○	○	○	○
入退場実績の確認	○	○	○	○	○	○
入退場実績の承認	○	○	○			
入退場実績の CCUS 送信結果確認	○	○	○	○	○	○
配下協力会社作業員の設定状況確認				○	○	
配下協力会社作業員の顔写真送信 ^{*4}						
配下協力会社作業員の顔写真の登録、変更				○ ^{*3}	○ ^{*3}	
配下協力会社入退場実績の登録、編集				○	○	○
配下協力会社入退場実績の確認				○	○	○
配下協力会社入退場実績の承認 ^{*4}						
配下協力会社入退場実績の CCUS 送信結果確認				○	○	○

*1 代行登録が必要です。

*2 現場に追加済みの協力会社の作業員の顔写真を登録できます。

*3 代行登録済み、または自社の配下として現場に追加済みの下位協力会社の作業員の顔写真を登録できます。

*4 元請のみ送信、承認できます。

『Buildee 労務安全』

操作内容	本社 管理者	支店 管理者	現場監督	協会社 管理者 (一次)	協会社 管理者 (二次以降)	職長
現場設定						
会社・工事情報の登録、編集	○	○	○			
監理技術者等の配置情報登録、編集	○	○	○			
施工体制台帳作成建設工事の通知作成	○	○	○			
その他の安全書類の登録	○	○	○			
独自様式の追加（書類管理）	○	○				
日常業務						
労務安全書類の作成	△ ^{*2}	△ ^{*2}	△ ^{*2}	○	○	
労務安全書類の提出				○	○	
労務安全書類の確認、受領、差戻し	○	○	○			
労務安全書類の督促	○	○	○			
労務安全書類に関するコメントの送信、確認	○	○	○	○	○	
作業員の送り出し教育				○	○	○
作業員の受入教育	○	○	○			
期限切れ・未加入情報の是正依頼	○	○	○			
期限切れ・未加入情報の是正依頼への対応				○	○	
配下協会社の労務安全書類の作成				○ ^{*3}	○ ^{*3}	
配下協会社の労務安全書類の提出				○	○	
配下協会社の労務安全書類の確認、受領、差戻し				○ ^{*5}	○ ^{*5}	
配下協会社の労務安全書類の督促				○	○	
配下協会社の労務安全書類に関するコメントの送信、確認				○ ^{*4}	○ ^{*4}	
配下協会社作業員の送り出し教育				○	○	○
配下協会社作業員の受入教育 ^{*6}						
配下協会社へ期限切れ・未加入情報の是正依頼				○	○	
配下協会社の期限切れ・未加入情報の是正依頼への対応				○ ^{*1}	○ ^{*1}	

*1 代行登録が必要です。

*2 元請が作成する書類もあります。

*3 代行登録が必要な書類があります。代行登録すると、労務安全書類の作成に必要な建設業許可や社会保険の情報を登録できます。ただし、CCUS から事業者情報を取得するには、CCUS 施工体制連携で上位にある必要があります。

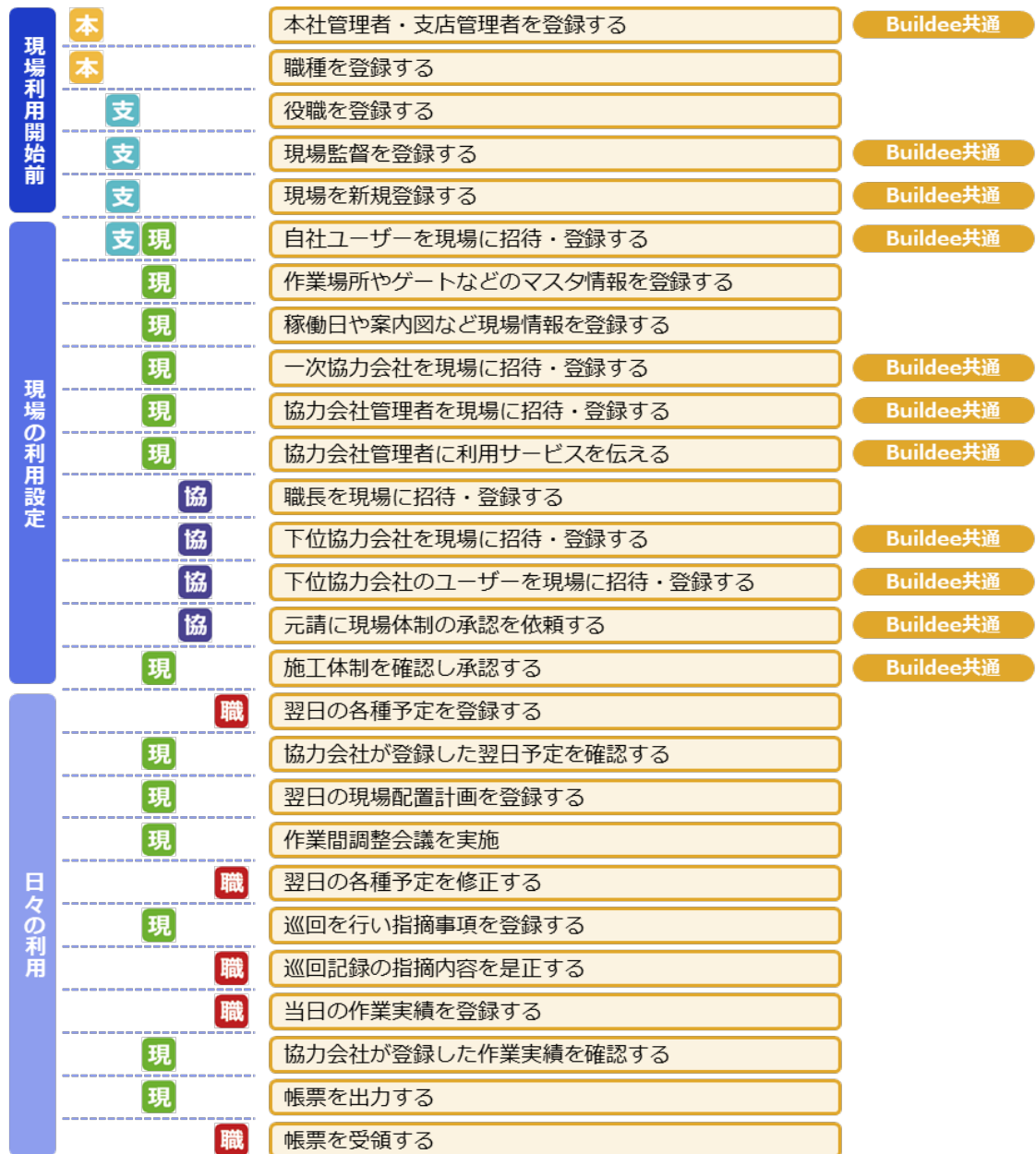
*4 自社から配下協会社へコメントを送信できます。また、元請と配下協会社間のコメントを確認できます。

*5 確認のみできます。受領、差戻しはできません。

*6 元請のみ受入教育ができます。

3章 ご利用の流れ

3.1 『Buldee 調整会議』の流れ



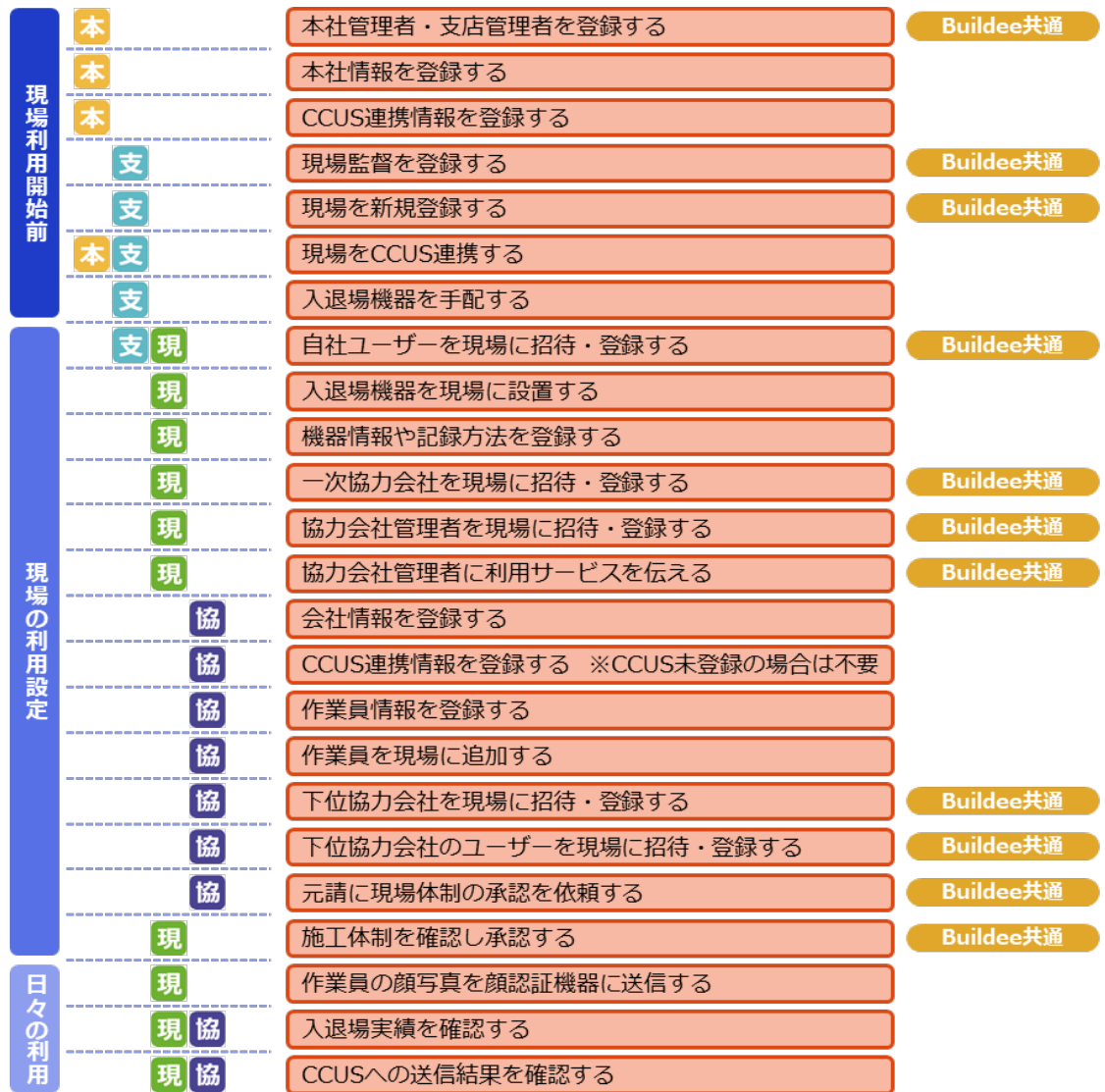
*アイコンは、主に操作を行うユーザーを表しています。

本…元請本社管理者が実行 支…元請支店管理者が実行 現…現場監督が実行 協…協力会社管理者が実行 職…職長が実行

こんなときは？

詳しい操作については、「【Buldee】協力会社管理者向け利用準備マニュアル（マスタ登録編）（現場体制登録編）」「【調整会議】協力会社向けマニュアル」をご確認ください。

3.2 『Buldee 入退場管理』の流れ



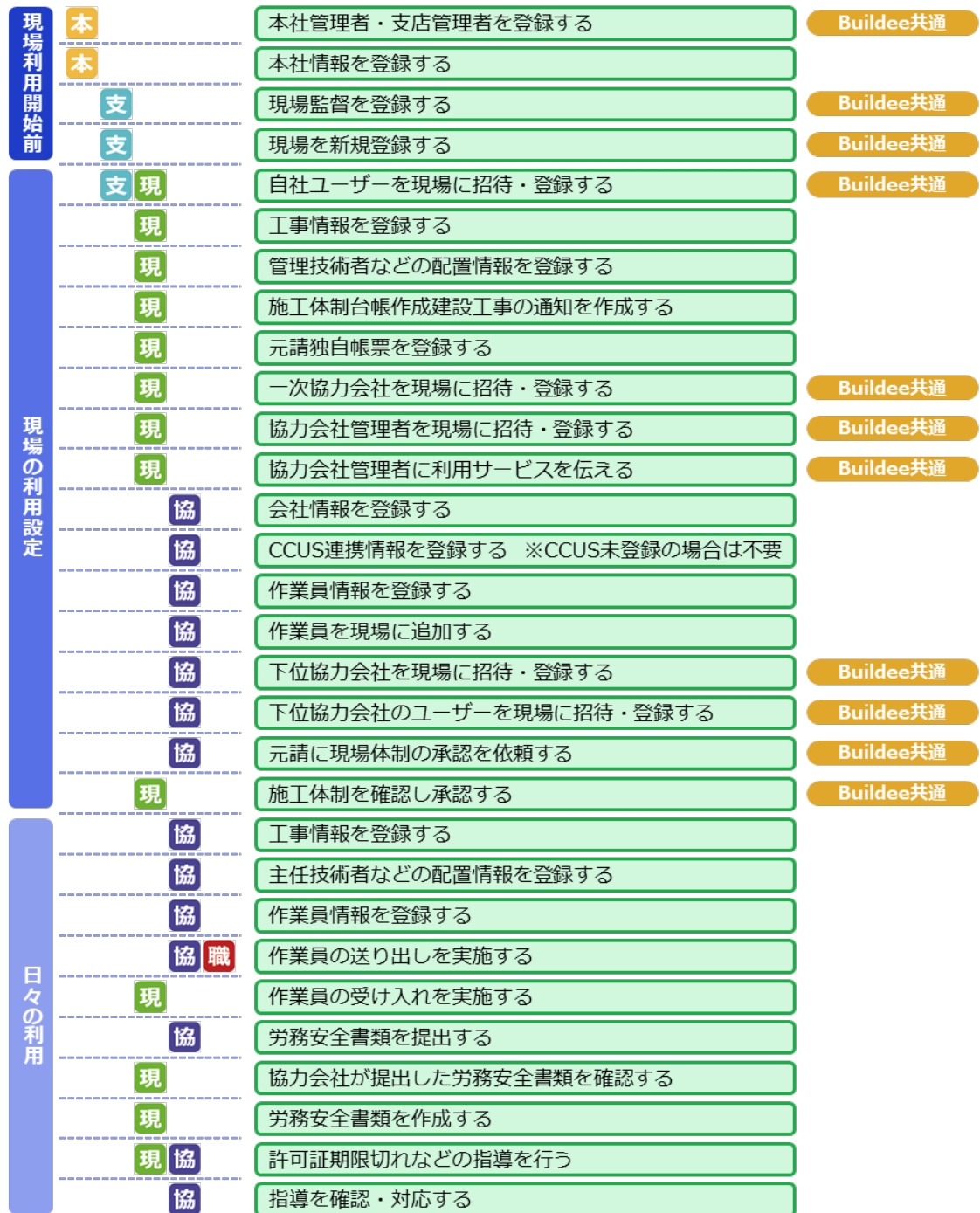
※アイコンは、主に操作を行うユーザーを表しています。

本…元請本社管理者が実行 支…元請支店管理者が実行 現…現場監督が実行 協…協力会社管理者が実行 職…職長が実行

こんなときは？

詳しい操作については、「【Buldee】協力会社管理者向け利用準備マニュアル（マスタ登録編）（現場体制登録編）」「【入退場管理】協力会社向けマニュアル」をご確認ください。

3.3 『Buldee 労務安全』の流れ



※アイコンは、主に操作を行うユーザーを表しています。

本…元請本社管理者が実行 支…元請支店管理者が実行 現…現場監督が実行 協…協力会社管理者が実行 職…職長が実行

こんなときは？

詳しい操作については、「『Buldee』協力会社管理者向け利用準備マニュアル（マスタ登録編）（現場体制登録編）」「『労務安全』協力会社向けマニュアル」をご確認ください。

主なマニュアル一覧

マニュアルは『Buldee』のヘルプセンターから閲覧・ダウンロードできます。

ヘルプセンターの利用方法は、[ヘルプセンターの使い方](#)をご確認ください。

マニュアル種類	説明
『Buldee』 共通	
協力会社管理者向け利用準備マニュアル (マスタ登録編) (現場体制登録編)	協力会社向けに各サービス利用開始前に準備が必要な操作を説明しています。
協力会社向け代行登録マニュアル	協力会社向けに覚書の締結、代行登録の操作について説明しています。
協力会社向け概要資料	協力会社向けに『Buldee』の概要とご利用までの流れを説明しています。
補足資料	掲示用資料やよくあるご質問があります。
『Buldee 調整会議』	
協力会社向けマニュアル	協力会社向けの『Buldee 調整会議』操作マニュアルです。
補足資料	掲示用資料や帳票についての資料があります。
『Buldee 入退場管理』	
協力会社向けマニュアル	協力会社向けの『Buldee 入退場管理』操作マニュアルです。
【入退場管理】協力会社向け顔レコ for 技能者アプリマニュアル	協力会社向けの入退場管理アプリ『顔レコ』操作マニュアルです。
【入退場管理】協力会社向け Buldee 入退場管理アプリマニュアル	協力会社向けの入退場管理アプリ『顔レコ for 技能者』操作マニュアルです。
補足資料	掲示用資料や入退場機器についての資料があります。
『Buldee 労務安全』	
協力会社向けマニュアル	協力会社向けの『Buldee 労務安全』操作マニュアルです。
書類反映元ガイド	労務安全書類に反映される情報について説明しています。
補足資料	労務安全書類についての資料があります。

更新履歴

日付	概要
2021/04/25	新規作成
2022/04/01	社名変更対応
2022/08/31	【Buildee】協力会社管理者向け利用準備マニュアル分冊化に伴う参照先マニュアル名変更
2022/09/26	ヘルプセンター記載変更
2023/01/29	マニュアルダウンロードの説明をヘルプセンターの説明に変更、裏表紙にヘルプセンターについて記載
2023/07/24	ご利用の流れ罫線漏れ修正
2023/09/01	主なマニュアル一覧に「書類反映元ガイド」を追記
2023/10/31	「アカウントの権限」一覧表を変更
2023/11/27	「アカウントの権限」一覧表（労務安全）を一部変更
2024/01/04	「アカウントの権限」一覧表を変更
2025/06/30	「主なマニュアル」「更新履歴」記載位置変更、ヘルプセンター記載内容変更、「本書の構成」削除

操作方法やご不明点を検索できるようになりました。



操作・仕様・よくあるご質問について、ヘルプセンターで解説しています。
Buildee にログインして、**ヘルプセンター**からアクセスしてください。